



'zoek
het
uit in
de
economie'



MET JOU LOOPT ALLES OP ROLLETJES

Werken in een bedrijf is elke dag anders. Ben je liever eigen baas? Leer dan alles over zelfstandig ondernemer worden. Jij regelt het wel!

Help jij graag klanten?

Je leert alles over werken in een bedrijf op de School voor Economie en Ondernemen. Je kunt later gaan werken in een baan waarin je service geeft aan klanten: de dienstverlening. Er zijn veel soorten dienstverlening. Bijvoorbeeld administratief, financieel, juridisch, evenementenorganisatie, retail of commercieel. Je werkt altijd met klanten. Maar dat zijn niet altijd mensen van buiten het bedrijf. Soms zijn je klanten namelijk collega's van hetzelfde bedrijf. Dat maakt natuurlijk niets uit. Jij zorgt dat ze tevreden zijn.

Administratieve dienstverlening

Jij hebt alles onder controle.

Als administratief medewerker werk je veel met de computer. Je typt bijvoorbeeld bestellingen in. Of houdt de administratie van de kantoorartikelen bij. Verder help je met allerlei administratieve klussen zoals de

registratie van bezoekers bij een evenement. Of het ordenen van klantgegevens. Ook bel je soms met klanten als er iets niet duidelijk is. Je werkt netjes en precies. Je helpt ook collega's in het bedrijf. Lijkt dit je allemaal leuk? Dan is administratieve dienstverlening echt iets voor jou.

Commerciële dienstverlening

Je kent je klant en je weet wat hij wil.

Jij wil graag begrijpen wat een ander precies wil kopen. Je wil mensen helpen om te kiezen voor de producten van jouw bedrijf. Je onderzoekt wat je klanten willen. Daarbij verzijn je leuke acties om je producten aan te prijzen, zoals een kortingsactie of een prijsvraag. Je denkt na over de prijs en het product, maar ook hoe je dit kan promoten. Bijvoorbeeld via online marketing zoals de website en social media. Je bent creatief. Ook leg je gemakkelijk contact. Je luistert goed en je

stelt vragen om de ander echt te begrijpen. Je bent flexibel en stressbestendig. Je werkt zelfstandig of in een team. Natuurlijk spreek en schrijf je goed Nederlands.

Evenementenorganisatie

Jij bent een kei in organiseren.

Concerten, congressen of festivals: dankzij jou is alles tot in de puntjes geregeld. Je boekt artiesten of sprekers en maakt keuzes voor locatie, kosten en promotie. Ook marketing en communicatie is onmisbaar voor een succesvol evenement. Je brengt het evenement onder de aandacht en zorgt dat het gezellig druk wordt. Vooraf maak je een sterk plan, en daarna ben je verantwoordelijk voor een soepele uitvoering. Samen met je collega's zorg je ervoor dat de bezoekers een onvergetelijke ervaring hebben.

Financiële dienstverlening

Je zorgt dat alles klopt.

Je houdt van cijfers. Je werkt graag zelfstandig en bent nauwkeurig. Details zijn belangrijk voor jou. De administratie van een bedrijf moet kloppen. Klopt er iets niet? Dan zoek jij net zo lang totdat je weet waar de fout zit. Zo zorg je dat iedereen kan vertrouwen op de administratie. Uitzoeken vind je altijd leuk. Waarom zijn de kosten van de auto's zo gestegen het afgelopen jaar? En waarom betalen we dit jaar zoveel aan de schoonmaak? Je gaat op zoek naar het antwoord. En je legt het duidelijk uit aan het management.

Retail en ondernemerschap

Jij loopt door de winkel en je weet hoe de winkel loopt!

Je leert hoe je in een winkel leiding geeft. Je weet wat de klant wil. Je leert hoe je jouw winkel goed inricht. Zo zorg je dat klanten jouw merk goed zien. Ook weet je wat je personeel nodig heeft. Daarnaast leer je verkopen én inkopen. Je weet ook veel van de cijfers van een winkel. Wat is de omzet? Hoeveel korting kan je een klant geven om toch nog te verdienen? Je maakt makkelijk contact met mensen. Ook weet je hoe je marketing, communicatie en sales samen laat komen op de werkvloer.

Juridische dienstverlening

Jij geeft graag advies over wat wel en niet mag volgens de wet.

Je komt graag op voor mensen en kan goed met vertrouwelijke gegevens omgaan. Jij bent precies en houdt van administratief werk. Het is belangrijk dat je goed Nederlands leest en schrijft. Als jij je werk goed doet, voorkom je problemen. Je kan goed samenwerken en stelt graag voor anderen documenten en brieven op. Bijvoorbeeld voor je leidinggevende of klanten. Lijkt je dat leuk? Dan is juridische dienstverlening iets voor jou!

AdminCompany

Jouw hulp maakt ondernemers blij.

Bij MBO Amersfoort geloven we dat je het meest leert in de praktijk. Daarom werken we met onderwijsbedrijven: échte bedrijven met échte klanten. Wil jij studeren voor bedrijfsadministrateur of assistent-accountant? Dan ga je aan de slag bij de AdminCompany.

Je leert er ondernemers ondersteunen door bijvoorbeeld te helpen met hun boekhouding, belastingaangifte of managementinformatie. En hierdoor heb je een streepje voor op de rest.

Welke vooropleiding heb je nodig per opleidingsniveau?

Welke mbo-opleiding wil je volgen?

mbo niveau 1: entree-opleiding

mbo niveau 2: basisberoepsopleiding

mbo niveau 3: vakopleiding

mbo niveau 4: middenkaderopleiding

mbo niveau 4: specialistenopleiding

Welke vooropleiding heb je nodig?

- geen diploma en 16 jaar of ouder
- vmbo basisberoepsgerichte-, vmbo kaderberoepsgerichte-, vmbo gemengde- of vmbo theoretische leerweg of
- havo/vwo overgangsbewijs van 3^e naar 4^e leerjaar of
- diploma entree-opleiding (mbo niveau 1)
- vmbo kaderberoepsgerichte-, vmbo gemengde- of vmbo theoretische leerweg of
- havo/vwo overgangsbewijs van 3^e naar 4^e leerjaar of
- diploma basisberoepsopleiding (mbo niveau 2) of vakopleiding (mbo niveau 3)
- diploma vakopleiding (mbo niveau 3) voor een vergelijkbaar beroep

Voor meer informatie over eventuele aanvullende toelatingseisen: kijk bij de opleiding van jouw keuze op www.mboamersfoort.nl/opleidingen.

BOL en BBL

Er zijn twee leerwegen:

- Beroepsopleidende leerweg (BOL): een combinatie van leren en beroepspraktijkvorming (bpv). School staat hierbij centraal. Meestal is dat vier dagen per week. Daarnaast loop je een dag per week of een aantal maanden achter elkaar stage.
- Beroepsbegeleidende leerweg (BBL): een combinatie van werken en leren. Waarbij het eerste centraal staat. Je zit meestal één dag op school en werkt vier dagen in de week bij een erkend leerbedrijf.

Keuzedelen

Tijdens de opleiding kies je keuzedelen als extra verdieping of verbreding van je opleiding. Informatie over de verschillende keuzedelen en het moment van kiezen krijg je tijdens de opleiding.

Begeleiding die je nodig hebt

Wij halen graag het beste in jou naar boven bij het benutten van je talenten. Daarom vinden wij het belangrijk jou goed te begeleiden tijdens je studie. Ook wanneer je extra begeleiding nodig hebt om je opleiding te volgen, bijvoorbeeld bij ziekte of leerproblemen, bieden we jou mogelijkheden.

Meer hierover vind je op onze website:

www.mboamersfoort.nl/begeleiding

Excellentie: als je meer aankunt

Bij MBO Amersfoort willen we talentvolle studenten extra mogelijkheden bieden. Zo kun je bij een aantal scholen tweetalig onderwijs volgen en bieden wij verschillende excellentietrajecten waaraan je kunt meedoen, zoals vakwedstrijden als Skills Heroes, meester-gezeltrajecten en internationaal burgerschap.

Wij zijn MBO Amersfoort

MBO Amersfoort staat voor verbindend, ondernemend en kundig onderwijs. Verbindend betekent dat je welkom bent bij ons. Het maakt niet uit wat je gelooft of waar je vandaan komt. Met ondernemend bedoelen we dat we meedoen aan de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van onderwijs. Kundig betekent dat je les krijgt van vakmensen, vaak rechtstreeks vanuit de praktijk.

Onderwijs in bedrijf

We denken dat je het meest leert in de praktijk.

Daarom wordt een deel van het onderwijs aangeboden in een onderwijsbedrijf. Hier leren studenten in praktijksituaties wat er van hen wordt verwacht.

Studenten krijgen hier opdrachten van echte klanten.

Voorbeelden zijn:

- Leerhotel Het Klooster
- First Class Amersfoort
- Fit Academie Bokkeduinen
- Salon de Nieuwe Stad
- De Garage

Meer informatie over alle onderwijsbedrijven vind je op onze website:

www.mboamersfoort.nl/onderwijsinbedrijf

Altijd een school die bij je past

Je kunt bij ons kiezen uit dertien verschillende scholen die opleidingen aanbieden in een bepaalde sector.

Op onze scholen houden we van een persoonlijke en goede sfeer. Respect voor elkaar en je veilig voelen is daarbij heel belangrijk.

De perfecte weg naar het hbo

Wil je graag naar het hbo? Onze mbo-opleidingen sluiten hier goed op aan. Soms is het mogelijk een opleiding sneller te doen, bijvoorbeeld als je relevante werkervaring hebt of een hogere vooropleiding. Er wordt dan een individueel maatwerktraject gemaakt. Voorbeelden hiervan zijn onze mhbo-opleidingen.

Aanmelden

Keuze gemaakt? Meld je aan via:

www.mboamersfoort.nl/aanmelden We nemen dan contact met je op voor een eerste loopbaangesprek.



OVERZICHT OPLEIDINGEN

	Niveau	BOL	BBL	Duur
Administratieve dienstverlening*				
Medewerker secretariaat en receptie	2	X		2
Medewerker (financiële) administratie	2	X		2
Commerciële dienstverlening				
(Junior) accountmanager	4	X		3
Medewerker marketing en communicatie	4	X		3
Medewerker marketing en communicatie (tweetalig)	4	X		3
Commercieel medewerker	3	X		2
Evenementen				
Medewerker evenementenorganisatie	4	X		3
Financiële dienstverlening				
Bedrijfsadministrateur	4	X		3
Junior assistent-accountant	4	X		3
Financieel administratief medewerker	3	X		2,5
Retail en ondernemerschap				
Manager retail	4	X	X	3
Verkoopspecialist	3	X	X	2
Verkoper	2	X	X	2
Verkoper anderstaligen	2	X		2
Parts- en baliemedewerker	2	X		2
Juridische dienstverlening				
Juridisch administratief dienstverlener	4	X		3
MHBO**				
Juridisch administratief dienstverlener	4	X		2
Junior assistent accountant/bedrijfsadministrateur	4	X		2
(Junior) Accountmanager	4	X		2
Medewerker marketing en communicatie	4	X		2
Manager retail	4	X		2

X = Je kunt de opleiding in deze leerweg volgen.

* = Je volgt deze opleiding op de locatie Valutaboulevard bij het cluster Entree-opleidingen.

** = Meer informatie vind je in de brochure van MHBO Amersfoort en op mhbo-amersfoort.nl





Contact

School voor Economie en Ondernemen

Niveau 3 + 4 en MHBO

Gebouw HU Amersfoort
De Nieuwe Poort 21
3812 PA Amersfoort
T 033 422 09 25

Niveau 2

Valutaboulevard 20
3825 BT Amersfoort
T 033 479 10 40

economieenondernemen@mboamersfoort.nl

www.schoolvooreconomieenondernemen.nl

Data Open Huis 2019-2020

Woensdag	11 december 2019	18.00 – 21.00 uur
Zaterdag	1 februari 2020	10.00 – 14.00 uur
Dinsdag	10 maart 2020	18.00 – 21.00 uur
Maandag	15 juni 2020	18.00 – 21.00 uur

Meld je vooraf aan op www.mboamersfoort.nl/openhuis

Deze informatie betreft cursusjaar 2020-2021. Wijzingen zijn voorbehouden en aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend. Op www.mboamersfoort.nl staat de meest actuele informatie. COLOFON redactie: MBO Amersfoort / Tekst: MBO Amersfoort / vormgeving: De Vormgevers / fotografie cover: Exactitudes / Fotografie: Nike Martens / druk: OBT B.V.